



Chef-Sekretärin (w/m/d) mit Charme und Esprit

Im Rahmen eines Exklusivmandats rekrutiere ich für mein Kundenunternehmen aus der Immobilienbranche eine verantwortungsbewusste **Chef-Sekretärin (w/m/d)** im Herzen des Ruhrgebiets. Ein gehobenes Umfeld samt facettenreicher Aufgaben und einem modernen Arbeitsplatz zeichnen meinen Mandanten aus. Bei dieser Vakanz handelt es sich um ein langfristiges und sicheres Anstellungsverhältnis in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Als erste Ansprechpartnerin der hochkarätigen Kunden sorgen Sie mit Ihrer fröhlichen und herzlichen Art für einen positiven ersten Eindruck und eine angenehme Atmosphäre
- Sie haben das Officemanagement voll im Griff: Sie betreuen das Telefon und verwalten die Ablage in Papier und elektronischer Form
- Mit Geschick übernehmen Sie die betriebsinterne Organisation wie das Management der Besprechungsräume, die Terminkoordination, Reisemanagement sowie das Erstellen von Exposé und Präsentationen
- Sie sind die rechte Hand der Geschäftsleitung: Sie wirken entlastend und unterstützend im administrativen und operativen Bereich (u.a. umfangreiche Korrespondenz nach Band)
- Zuverlässig pflegen Sie die Datenbank und führen Recherchen durch
- Engagiert organisieren Sie Firmenevents und bereiten Messeauftritte mit vor
- Als wichtige und charmante Schnittstelle zwischen der Geschäftsleitung, dem Team sowie den Partnern und Lieferanten, sorgen Sie mit Ihrem Kommunikations- und Organisationsgeschick für den bestmöglichen organisatorischen Rahmen des Tagesgeschäfts

Was mein Mandant erwartet:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Büromanagement und Ihre Berufserfahrung als Geschäftsführungs- oder Vorstandssekretariats zeichnet Sie aus
- Sie lieben es für strukturierte und lösungsorientierte Abläufe zu sorgen
- Ihre exzellenten Umgangsformen und gutes Allgemeinwissen beherrschen Sie idealerweise auch in englischer Sprache
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse kombinieren Sie mit Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sie lieben den facettenreichen Umgang mit Menschen, während Sie gleichzeitig höchste Loyalität und Diskretion wahren
- Die Bereitschaft auch von zu Hause (ggf. am Wochenende) zu arbeiten
- Ihre Positivität, Stilsicherheit und schnelle Auffassungsgabe runden Ihr Profil perfekt ab

Was Sie erwarten können:

- Ein dynamisches und engagiertes Team
- Eine leistungsgerechte und überdurchschnittliche Bezahlung
- Die Möglichkeit eigenverantwortlich Projekte zu betreuen
- Kurze Entscheidungswege sowie Wertschätzung Ihres beruflichen Handelns
- Einen attraktiven Unternehmenssitz nahe der Essener Innenstadt
- Einen klimatisierten Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze direkt am Haus